



PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

I Settore “AA.GG., Personale e Politiche Sociali”

S.P. Andria Trani , Km 1500 – 76125 TRANI (BT)

personale@cert.provincia.bt.it - 0883-1978980

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 COMPONENTE ESPERTO ESTERNO ALL'ENTE, DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001 (ss.mm.ii), così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, in particolare gli artt. 54 – 55 octies che dettano le disposizioni in materia di provvedimenti disciplinari e relative sanzioni in caso di violazione degli obblighi di comportamento, da parte del personale dipendente;

Visto il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi?” approvato con D.G.P. n. 32 del 18.12.2009;

Vista la Deliberazione del Presidente della Provincia n. 98 del 24.11.2023 avente ad oggetto “*Modifiche al “Regolamento sull’Ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari”. Modifica e integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi”, adottato con Deliberazione di Giunta provinciale n. 5 del 25.01.2010 e s.m.i. Definizione composizione UPD collegiale*”, con la quale si è disposta la modifica dell’art. 23, co. 3 e 4 del Regolamento, prevedendo che l’UPD sia composto da un organo collegiale costituito da n. 2 membri interni e da n. 1 membro esterno, come di seguito indicato:

- n. 1 Presidente, il Segretario Generale che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, verrà sostituito dal Dirigente del Servizio Finanziario della Provincia di Barletta Andria Trani;
- n. 1 componente, il Dirigente del Servizio Personale che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, verrà sostituito da un Funzionario dell’Ente, con adeguata esperienza in materia;
- n. 1 componente esterno, con adeguata esperienza e qualificazione professionale maturata in qualità di Segretario Comunale e/o Provinciale, Dirigente presso altre Pubbliche Amministrazioni, Avvocato iscritto all’ordine, Professore Universitario o consulente esperto in materia di gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso nel pubblico impiego;

Vista la determinazione dirigenziale n. 467 del 07.05.201, con la quale è stato approvato il presente



Avviso ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

che la Provincia di Barletta Andria Trani riapre i termini della procedura comparativa volta ad individuare n. 1 componente esperto esterno all'Ente, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD) della Provincia di Barletta Andria Trani.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) è l'organismo al quale compete la gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale dipendente della Provincia di Barletta Andria Trani. La sua competenza riguarda tutti i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ivi compresi quelli derivanti da comando da altri Enti e Amministrazioni.

Il componente esterno dell'U.P.D. partecipa attivamente all'istruttoria del procedimento disciplinare e assume collegialmente con il componente interno e il Presidente dell'U.P.D. ogni decisione ivi compresa la relativa sanzione.

L'UPD è competente per tutte le sanzioni da applicare in relazione all'infrazione commessa, di entità più grave del rimprovero verbale, come previsto ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs 165/01. Lo stesso soggetto si pronuncia su fatti e comportamenti aventi rilievo disciplinare, che rientrano nelle indicazioni della Contratto Integrativo Decentrato del Comparto e della Dirigenza, nel D. Lgs. 165/2001 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR n. 62/2013. All'UPD compete la gestione dell'istruttoria dei relativi procedimenti (qualora di entità superiore al "rimprovero verbale"), dalla contestazione dell'addebito fino all'irrogazione della relativa sanzione disciplinare, nonché quelli direttamente previsti dagli artt. da 55 a 55 octies del citato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti (cittadini Italiani e/o dell'U.E), esterni all'Ente, che alternativamente siano:

- Segretario Comunale e/o Provinciale;
- Dirigente presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- Avvocato iscritto all'ordine;
- Professore Universitario;
- Consulente esperto in materia di gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso nel pubblico impiego.

A tal fine si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza



professionale desunta dal “curriculum” e dell’attinenza con l’attività oggetto dell’incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze in attività analoghe a quella oggetto del presente avviso). I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Art. 3 - IMPEDIMENTI ALLA NOMINA E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell’autonomia e dell’indipendenza dell’UPD:

- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina;
- i Revisori dei Conti dell’Ente;
- i soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l’Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini fino al 3° dei dipendenti dell’Ente, del Segretario Generale o del vertice politico o dei componenti dell’organo di indirizzo politico amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l’Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Non saranno ammessi a partecipare i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all’art. 5;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato. Tali notizie saranno ritenute valide, nel caso in cui siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l’accesso all’art. 2;
- mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all’art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando la domanda allegata al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 DPR n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. residenza, indirizzo e-mail, PEC, numero di telefono;
3. di essere cittadino italiano;
4. di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;



5. di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse e di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina;
6. di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 o di non avere procedimenti penali pendenti e/o di non averne conoscenza per reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
7. possesso del diploma di laurea specialistica o quadriennale e specificarla;
8. di non avere in corso contenziosi con l'Ente e non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;
9. di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
10. di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con i dipendenti dell'Ente, il Segretario Generale, il vertice politico o i componenti dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;
11. di non essere componente del Collegio di Revisione Contabile e dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente;
12. di non essere stato escluso dai pubblici uffici;
13. di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire;
14. di non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
15. di possedere una adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro e al contenzioso nel pubblico impiego (desumibile da curriculum vitae);
16. di accettare incondizionatamente e senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
17. di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'interessato, inoltre, dichiara:

- di conoscere e accettare il contenuto del il “*Codice di comportamento integrativo della Provincia di Barletta-Andria-Trani*” approvato con Deliberazione del Presidente n. 82 del 30.12.2022, visionato nel sito della Provincia di Barletta Andria Trani (<http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspxomune.cormano.mi.it>) sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e codice di condotta, impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico dallo stesso affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta nello stesso contenuti, per quanto applicabili;
- di conoscere ed accettare il contenuto del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025 della Provincia di Barletta Andria Trani, approvato con deliberazione di del Presidente della provincia n. 12 del 30.03.2023, visionato mediante accesso al sito della Provincia di Barletta Andria Trani (<http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>) sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali.

La domanda completa della copia (allegata) di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere altresì corredata da curriculum vitae, debitamente sottoscritto, del candidato interessato.



Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente al soggetto affidatario dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque caso l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

Art. 5 - INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, indirizzate al Presidente della Provincia devono essere presentate perentoriamente **entro le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento «inPA»**, a pena di esclusione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono fatte salve le domande pervenute entro i termini di scadenza previsti dall'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 263 del 15.03.2024, pubblicato sulla home page e all'Albo Pretorio del sito Istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani e sul Portale del Reclutamento «inPA» in data 22.03.2024 (scadenza 11.04.2024), precisando che per i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione al precedente Avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, è riconosciuta la facoltà di aggiornare l'istanza già inviata, disponendo che la presentazione della nuova domanda determinerà la revoca della precedente e che sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta secondo quanto stabilito dall'Avviso approvato con il presente provvedimento.

Le domande dovranno essere inviate, a pena di esclusione, per via telematica a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC), inoltrata all'indirizzo PEC concorsi@cert.provincia.bt.it, ritenendosi, a tal fine, eletto domicilio digitale per le future comunicazioni tra la Provincia e l'interessato relative al presente Avviso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è certificata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna. La consegna del messaggio deve avvenire alla Provincia di Barletta Andria Trani entro e non oltre il termine di scadenza innanzi indicato.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

La posta certificata dalla quale il candidato inoltra la domanda deve essere intestata e riconducibile, a pena di esclusione, esclusivamente al soggetto che presenta la domanda.

Nell'oggetto della PEC, deve essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione di n. 1 componente esperto esterno all'Ente, dell'ufficio procedimenti disciplinari della Provincia di Barletta - Andria - Trani”.

La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la domanda e/o i documenti trasmessi in formato digitale tramite PEC non dovessero risultare leggibili.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella



sopra indicata.

La Provincia, declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa della Provincia, che si dovessero verificare da parte del server.

Art. 6 – NOMINA

Alla nomina del componente esperto esterno in seno all'UPD in forma collegiale provvede il Presidente della Provincia di Barletta Andria Trani, con proprio decreto in base alle competenze, titoli ed esperienze accertate dai curricula.

È facoltà del Presidente procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

In caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata, il Presidente della Provincia provvede, con proprio atto, ad individuare un altro componente supplente cui affidare temporaneamente le suddette funzioni, tuttavia, per tutta la durata del procedimento disciplinare in corso.

La selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la Provincia assicura che il presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia BAT, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO

Il componente esperto esterno in seno all'UPD resterà in carica per tre anni dal conferimento dell'incarico.

Sia in caso di rinuncia nel corso del triennio che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e a fornire dettagliata relazione scritta sull'attività svolta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 8 - COMPENSO

Al componente esterno incaricato è dovuto un compenso nella misura di un gettone di presenza per ogni seduta effettivamente svolta, del valore di € 100,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti, da corrisondersi al termine di ogni esercizio finanziario e fino alla scadenza dell'incarico (triennale), previa presentazione di regolare documentazione fiscale; il corrispettivo annuo onnicomprensivo previsto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico non potrà, comunque,



superare l'importo di € 2.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti e non saranno, pertanto, riconosciute eventuali spese di viaggio sostenute.

Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede della Provincia, in piena autonomia e indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo del Servizio Personale dell'Ente e degli altri uffici dell'Ente.

Art. 10 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati e il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione “Bandi di concorso”.

Art. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati abbia i requisiti e le competenze previste nel presente avviso. La Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento provinciale degli uffici e dei servizi e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare via mail il Servizio Personale alla seguente posta elettronica: personale@provincia.bt.it - concorsi@cert.provincia.bt.it o contattare il seguente numero di telefono 0883-1978980.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, utilizzerà i dati forniti dai candidati nel rispetto della vigente normativa in materia di Protezione dei Dati personali e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui al Reg UE 2016/679 – GDPR. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità per cui i trattamenti sono effettuati e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In ogni momento i candidati potranno esercitare i Loro diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, inviando una mail all'indirizzo personale@cert.provincia.bt.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: a.brunetti@code4com.it.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Provincia di Barletta Andria Trani nella



Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento «inPA», per **dieci** giorni consecutivi.

Il Dirigente del 1°Settore
“Affari Generali, Personale e Politiche Sociali”
F.to Dott.ssa Palma Colagiacomo